



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.01.2025

м. Татарбунари

№ 1 - р

Про затвердження обґрунтування підстави для здійснення закупівлі

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178-VIII «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», розглянувши обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити обґрунтування підстави по предмету закупівлі: ДК 021:2015 - 65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії) на 2025 рік (додається).

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Любов ЛЮТИКОВА) провести закупівлю по предмету закупівлі: ДК 021:2015 - 65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 02.01.2025
№ 1 - р

ОБГРУНТУВАННЯ ПІДСТАВИ

по предмету закупівлі: ДК 021:2015 - 65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії на 2025 рік»

Відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі-Особливості), передбачено, що придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли *роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин*, яка повинна бути документально підтверджена.

Відповідно до інформації начальника відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Лютикової Л.С. у виконавчого комітету Татарбунарської міської ради існує потреба проведення закупівлі згідно плану закупівель на 2025 рік послуги з розподілу електричної енергії та послуги з забезпечення перетікань реактивної електричної енергії, ДК 021:2015-65310000-9- Розподіл електричної енергії на суму 2 643 290,80 грн. (два мільйони шістсот сорок три тисячі двісті дев'яносто гривень 80 копійок) з ПДВ у кількості :
послуги з розподілу електричної енергії - 1 100 000 кВт/год та послуги з забезпечення перетікань реактивної електричної енергії - 15 0000 кВАр/год.

Правові засади функціонування ринку електричної енергії України визначаються Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII, а відповідно до даного Закону розподіл електричної енергії – це діяльність із транспортування електричної енергії від електроустановок виробників електричної енергії або електроустановок оператора системи передачі мережами оператора системи розподілу, крім постачання електричної енергії. Послуги з розподілу електричної енергії

надають оператори систем розподілу (суб'єкти природних монополій) за тарифами, які встановлюються НКРЕКП. Відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії (постанова НКРЕКП від 27.12.2017 № 1470) територія провадження діяльності оператора системи розподілу визначається за місцем розташування об'єктів електроенергетики, призначених для розподілу електричної енергії, що перебувають у власності ліцензіата, та до яких приєднані електричні мережі споживачів, які живляться від мереж ліцензіата, та до яких приєднані електричні мережі споживачів. При цьому, територія провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії за регульованим тарифом із зазначенням переліку адміністративно-територіальних одиниць затверджується постановою НКРЕКП про видачу відповідної ліцензії по кожному постачальнику. Враховуючи вищезазначене, на кожній окремій території діє лише один розподільник, з яким споживачі (у тому числі бюджетні установи та організації) можуть укласти договір на розподіл електричної енергії за регульованим тарифом. Тому, договір про закупівлю послуг з розподілу електроенергії може бути укладений лише з одним виконавцем, інша альтернатива відсутня.

АТ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» згідно з постановою національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 06.11.2018 № 1345 (в редакції постанови від 30.09.2020 р. № 1796), отримали ліцензію на право провадження з 01.01.2019 року господарської діяльності з розподілу електричної енергії на території Одеської області. За даними офіційного веб-сайту станом на 31.11.2023 року АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» внесено в «Зведений перелік природних монополій». Таким чином, АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» є єдиним надавачем послуг з розподілу електричної енергії в межах м. Одеси та Одеської області. Враховуючи, що всі споживачі Татарбунарської міської територіальної громади приєднані безпосередньо до потужностей АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», надання послуг згідно предмету закупівлі іншими учасниками не є технічно можливим.

Враховуючи наведене, є наявні підстави для укладення прямого договору відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей.

У зв'язку з наявністю необхідності у Закупівлі на підставі пункту 13 Особливостей з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», прийнято рішення провести закупівлю: *Послуги з розподілу електричної енергії та послуги з забезпечення перетікань реактивної електричної енергії* за кодом ДК 021:2015 65310000-9 – Розподіл електричної енергії без застосування відкритих торгів та укласти договір про закупівлю на підставі підпункту 5 пункту 13 Особливостей (документальне підтвердження підстави додається):

- **ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК СУБ'ЄКТІВ ПРИРОДНИХ МОНОПОЛІЙ** станом на 30.11.2024 року (додаток 1);

- Постанова НКРЕКП від 06.11.2018 року № 1345 «Про видачу АТ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» ліцензії з розподілу електричної енергії та анулювання ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами і постачання електричної енергії за регульованим тарифом» зі змінами) (додаток 2).

Додаток 1
до обґрунтування підстави

ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК СУБ'ЄКТІВ ПРИРОДНИХ МОНОПОЛІЙ
станом на 30.11.2024

№ з/п	Код за ЄДРПОУ суб'єкта господарювання	Найменування суб'єкта господарювання	Місцезнаходження суб'єкта господарювання (адміністративно - територіальна одиниця)	Вид господарської діяльності, що провадиться суб'єктом господарювання	Територія здійснення господарської діяльності суб'єктом господарювання	Національна комісія або інший орган, що склав та веде цей реєстр
1	2	3	4	5	6	7
25	31570412	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРТРАНСНАФТА"	М. КИЇВ	ТРАНСПОРТУВАННЯ НАФТОПРОДУКТІВ МАГІСТРАЛЬНИМ ТРУБОПРОВОДОМ	ТЕРИТОРІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ, РІВНЕНСЬКОЇ, ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ, ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ, ЛЬВІВСЬКОЇ ТА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
26	00130926	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЖЖЯОБЛЕНЕРГО"	ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	ТЕРИТОРІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 13.11.2018 № 1415	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
27	00130725	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬОБЛЕНЕРГО"	ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	ТЕРИТОРІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 20.11.2018 № 1468	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

28	00131713	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ "	ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	ТЕРИТОРІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 06.11.2018 № 1345	НАЦІОНАЛЬНА КОМПІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
29	31570412	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРТРАНСНАФТА"	М. КИЇВ	ТРАНСПОРТУВАННЯ НАФТОПРОДУКТІВ МАГІСТРАЛЬНИМ ТРУБОПРОВОДОМ	ТЕРИТОРІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ, РІВНЕНСЬКОЇ, ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ, ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ, ЛЬВІВСЬКОЇ ТА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ	НАЦІОНАЛЬНА КОМПІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Додаток 2

до обґрунтування підстави

Про видачу АТ "ОДЕСАОБЛЕНЕРГО" ліцензії з розподілу електричної енергії та анулювання ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами і постачання електричної енергії за регульованим тарифом

(У постанову вносяться зміни постановою НКРЕКП від 30.09.2020 № 1796)

**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

ПОСТАНОВА

06.11.2018

№ 1345

Про видачу АТ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» ліцензії з розподілу електричної енергії та анулювання ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами і постачання електричної енергії за регульованим тарифом

Відповідно до законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та «Про ринок електричної енергії» Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Видати АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» (код ЄДРПОУ 00131713) ліцензію на право провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії у межах місць провадження господарської діяльності, а саме на території Одеської області в межах розташування системи розподілу електричної енергії, що перебуває у власності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО», та електричних мереж інших власників, які приєднані до мереж ліцензіата (з якими укладені відповідні договори згідно з законодавством).

За видачу ліцензії справляється плата в розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття цієї постанови, яку має бути внесено на рахунок Державної казначейської служби України за кодом класифікації доходів бюджету 22011500 «Плата за ліцензії, видані Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

2. Анулювати АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» (код ЄДРПОУ 00131713) з 01 січня 2019 року ліцензію на право провадження

господарської діяльності з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами, видану відповідно до постанови Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України від 16 жовтня 1996 року № 157, та ліцензію на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії за регульованим тарифом, видану відповідно до постанови Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України від 16 жовтня 1996 року № 158, на підставі пункту 13 розділу XVII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про ринок електричної енергії».

3. Зобов'язати АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО»:

1) до 01 січня 2019 року забезпечити завершення організаційних заходів, пов'язаних з анулюванням ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами та з постачання електричної енергії за регульованим тарифом та провадженням діяльності за ліцензією з розподілу електричної енергії, зокрема, але не виключно:

надавати послуги з розподілу електричної енергії та постачання електричної енергії за тарифами, встановленими постановою НКРЕКП від 24 січня 2018 року № 67 (із змінами), із дотриманням визначених напрямків та обсягів використання коштів за статтями витрат структур тарифів;

виконувати схвалену постановою НКРЕКП від 19 липня 2018 року № 753 інвестиційну програму та заходи з ремонтів основних фондів у повному обсязі відповідно до запланованих етапів, обсягів робіт у кількісному вираженні та згідно з передбаченими відповідною статтею структури тарифу обсягами фінансування;

2) до 01 квітня 2019 року надавати до НКРЕКП звітність відповідно до вимог підпунктів 7 пунктів 2.3 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 25 липня 2017 року № 932, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 13 квітня 2017 року № 504, необхідну для виконання НКРЕКП своїх повноважень, в обсягах та у строки, встановлені НКРЕКП, та розмістити на своєму веб-сайті річну фінансову звітність разом з аудиторським звітом;

3) до 01 січня 2019 року укласти договори про надання послуг з розподілу електричної енергії зі споживачами, електроустановки яких приєднані до системи розподілу електричної енергії АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО», та договори електропостачальника про надання послуг з розподілу електричної енергії з електропостачальниками, які мають намір здійснювати діяльність з постачання електричної енергії таким споживачам, із відкладальною умовою набрання ними чинності з 01 січня 2019 року.

4. Ця постанова набирає чинності з дня прийняття, крім пунктів 1 та 2, які набирають чинності з 01 січня 2019 року.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.01.2025

м. Татарбунари

№ 2 – р

Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу у розмірі 500,00 гривень гр. Стогній Марії Федосіївні, ***** року народження, мешканці *****
*****, до ювілейного дня народження .

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.01.2025

м. Татарбунари

№ 3 – р

Про виділення коштів на проведення поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 12 000,00 (дванадцять тисяч грн. 00 коп.) на проведення поховання військовослужбовця Разнатовського Віталія Семеновича, який загинув 13.12.2024 року (сповіщення від 14.12.2024 № 9072).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.01.2025

м. Татарбунари

№ 5-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 25.02.2022 року № 42-р «Про створення пункту збору Татарбунарської міської ради та організацію оповіщення, збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації в особливий період»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести наступні зміни до розпорядження міського голови від 25.02.2022 року № 42-р «Про створення пункту збору Татарбунарської міської ради та організацію оповіщення, збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації в особливий період»:

- 1.1. Викласти склад пункту збору Татарбунарської міської ради та організацію оповіщення, збору і відправки мобілізаційних ресурсів під час мобілізації в особливий період в новій редакції, що додається.
- 1.2. В пункті 3 слова «Чмига С. Б.» замінити словами «Мазур П. В.».
- 1.3. В пункті 5 слова «Лозовщук О. Ф.» замінити словами «Станімак І. А.».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.01.2025

м. Татарбунари

№ 6 – р

Про виділення коштів на проведення поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 12 000,00 (дванадцять тисяч грн. 00 коп.) на проведення поховання військовослужбовця Гаврилова Володимира Вікторовича, який загинув 04.12.2024 року (сповіщення від 23.12.2024 № 269).
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.01.2025 м. Татарбунари № 8 - р

Про перевірку стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію за 2024 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», пункту 108 «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у Татарбунарській міській раді»; затвердженої рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.08.2021 № 192 з метою перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Утворити комісію з перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію у Татарбунарській міській раді за 2024 рік у складі:

- секретар Татарбунарської міської ради VIII скликання Олександр ЛЕСНІЧЕНКО – голова комісії;

Члени комісії:

- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ;

- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Віталій БОРДЕНЮК.

2. Комісії за результатами перевірок скласти акт за формою згідно з додатком 13 постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», та подати його на затвердження міському голові.

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Ларису КОВАЛЬ.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.01.2025

м.Татарбунари

№ 9 - р

Про створення комісії з перевірки наявності печаток, штампів і бланків суворої звітності в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради

Керуючись статтями 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пп. 11 п. 3 розділу II Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 та з метою контролю та дотримання порядку зберігання печаток і штампів в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Утворити комісію з перевірки наявності печаток, штампів і бланків суворої звітності в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради у складі:

– керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ, голова комісії;

Члени комісії:

- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Віталій БОРДЕНЮК;

- начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Любов ЛЮТИКОВА;

- начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Павло МАЗУР.

2. Комісії в місячний строк провести перевірку наявності печаток, штампів і бланків суворої звітності за результатами перевірок скласти акт та подати його на затвердження міському голові.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.01.2025

м. Татарбунари

№ 10 – р

Про виділення коштів на проведення поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 8 300, 00 гривень (вісім тисяч триста грн. 00 коп.) на проведення поховання безхатченка Шарага Ігоря Олександровича, який помер у листопаді 2024 року, згідно свідоцтва про смерть від 07.01.2025 року серія І – ЖД № 784305.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.01.2025

м.Татарбунари

№ 11 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 06.12.2024р. № 1455-VII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0211142 «Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зоряка»));

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей»;

КПКВК 0213112 «Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту»;

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та /або надають житлово- комунальні послуги»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0217680 «Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування»;

КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки»;

КПКВК 0218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	02101500 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 20 325 900,00 гривень, у тому числі загального фонду 20 325 900,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

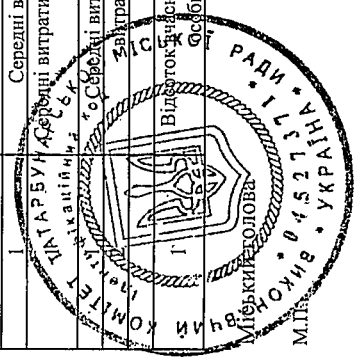
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	3 302 100,00	0,00	3 302 100,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	17 023 800,00	0,00	17 023 800,00
	УСЬОГО	20 325 900,00	0,00	20 325 900,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг видатків на оплату електроенергії та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	3 255 000,00	0,00	3 255 000,00
1	Обсяг видатків на оплату електроенергії та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	24 900,00	0,00	24 900,00
1	Обсяг видатків на оплату електроенергії та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	22 200,00	0,00	22 200,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	53,00	0,00	53,00
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	249,00	0,00	249,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	317 560,98	0,00	317 560,98
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	168,00	0,00	168,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	4 628,00	0,00	4 628,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	938,00	0,00	938,00
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	271 250,00	0,00	271 250,00
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 075,00	0,00	2 075,00
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 850,00	0,00	1 850,00
1	Середні витрати на утримання одиниці штатної одиниці	грн.	розрахунок	322 092,45	0,00	322 092,45
1	Відсоток фінансово виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Інші програми та заходи у сфері освіти (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	15583000000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0211142 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	1142 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0990 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)		
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	гривень.	1 211 000,00	гривень та 1 211 000,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування ДООЗ "Зоряка"

7. Мета бюджетної програми
Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
---	---

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень шляхом фінансової підтримки ДООЗ "Зоряка"	1 211 000,00	0,00	1 211 000,00
	УСЬОГО	1 211 000,00	0,00	1 211 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансової підтримки ДООЗ "Зоряка"	1 211 000,00	0,00	1 211 000,00
	Усього	1 211 000,00	0,00	1 211 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	грн.	кошторис	1 211 000,00	0,00	1 211 000,00
	продукту					
1	К-сть заходів наданих згідно Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	шт.	кошторис	4,00	+0,00	4,00
	ефективності					
1	Середні видатки на рік	грн.	розрахунок	100 916,67	0,00	100 916,67
	якості					
	Відсоток забезпечення фінансування	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(підпис) _____ Андрій ГЛУШЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування відповідального виконавця)

(код Функціональної класифікації
видатків та кредитування бюджету)

платової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми *

Ціль державної політики

1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах
---	--

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми

Завдання

1	Надання притулку для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах
2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	899 100,00	0,00	899 100,00
	УСЬОГО	899 100,00	0,00	899 100,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки надані на утримання служби, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	кошторис	899 100,00	0,00	899 100,00
	продукту					
1	Кількість закладів, що надають соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	3,00	0,00	3,00
	ефективності					
1	Середні витрати на місяць на утримання одного закладу	грн.	розрахунок	74 925,00	0,00	74 925,00
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
* (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	02000000	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
2.	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	02100000	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3.		0213112	3112	1040	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	20 000,00	20 000,00	гривень та гривень
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".				

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми				
№ з/п	Ціль державної політики				
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень				

7.	Мета бюджетної програми Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей згідно Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.				
----	---	--	--	--	--

8.	Завдання бюджетної програми				
№ з/п	Завдання				
1	Створення умов для забезпечення прав дітей, у тому числі тих, які виховуються в сім'ях, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції				

9. Напрями використання бюджетних коштів

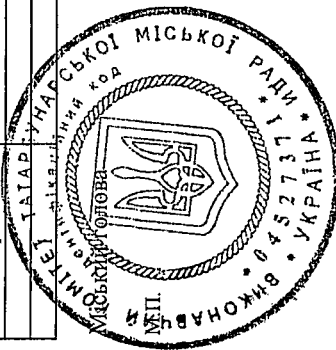
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання Програми попередження дитячої безпритульності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.	20 000,00	0,00	20 000,00
	УСЬОГО	20 000,00	0,00	20 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	запат					
1	Видатки надані для заходів згідно Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей- сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	грн.	кошторис	20 000,00	0,00	20 000,00
	продукту					
1	кількість задіяних працівників, які виконують регіональні заходи державної політики з питань дітей	осіб	кошторис	3,00	0,00	3,00
	ефективності					
1	середні видатки в місяць	грн.	розрахунок	1 666,67	0,00	1 666,67
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Інші заходи в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
2.	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3.		0214082 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	4082 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0829 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	150 000,00	150 000,00	гривень та гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	150 000,00	0,00	150 000,00
	УСЬОГО	150 000,00	0,00	150 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів»	150 000,00	0,00	150 000,00
	Усього	150 000,00	0,00	150 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн.	кошторис	150 000,00	0,00	150 000,00
	продукту					
	Кількість потреб на які потрібно кошти	шт.	розшифровка	40,00	0,00	40,00
	ефективності					
	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	12 500,00	0,00	12 500,00
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02000000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)		04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	0215062	0810	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	1 306 700,00	1 306 700,00
5.	Підстави для виконання бюджетної програми			гривень та
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесені наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".				

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми
Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Заочнення видачків спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організації фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

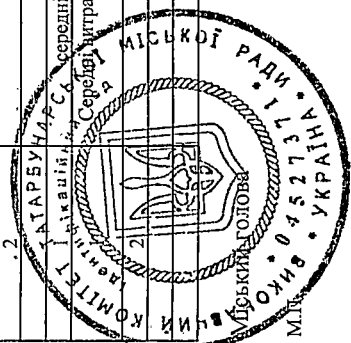
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 306 700,00	0,00	1 306 700,00
	УСЬОГО	1 306 700,00	0,00	1 306 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 145 800,00	0,00	1 145 800,00
	УСЬОГО	1 145 800,00	0,00	1 145 800,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг видачків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	160 900,00	0,00	160 900,00
1	Обсяг видачків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	5 900,00	0,00	5 900,00
2	Видачки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 139 900,00	0,00	1 139 900,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	15 697,56	0,00	15 697,56
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	59,00	0,00	59,00
2	Кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
1	Обсяг споживання електроенергії	грн.	розрахунок	13 408,33	0,00	13 408,33
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	грн.	розрахунок	491,67	0,00	491,67
2	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	94 991,67	0,00	94 991,67
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО
(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			1558300000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
3.	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00 гривень.	5 500 000,00 гривень, у тому числі загального фонду	5 500 000,00 гривень та		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".				

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	5 500 000,00	0,00	5 500 000,00
	УСЬОГО	5 500 000,00	0,00	5 500 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат Видатки пов'язані із забезпеченням безперебійної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	5 500 000,00	0,00	5 500 000,00
1	продукту кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки ефективності	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	458 333,33	0,00	458 333,33
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)
3.	02160200	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	720 000,00 гривень, у тому числі загального фонду	720 000,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".		

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	
---	--

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	720 000,00	0,00	720 000,00
	УСЬОГО	720 000,00	0,00	720 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки; пов'язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн.	кошторис	720 000,00	0,00	720 000,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	3,00	0,00	3,00
1	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн.	розрахунок	240 000,00	0,00	240 000,00
1	Кількість комунальних підприємств, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 04527371 (код за ЄДРПОУ)
2. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування відповідального виконавця) 04527371 (код за ЄДРПОУ)
3. Організація благоустрою населених пунктів
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 20 787 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 20 787 000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми Підвищення рівня благоустрою міста	
--	--

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв

2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду
---	--

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	10 587 000,00	0,00	10 587 000,00
2	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів	10 200 000,00	0,00	10 200 000,00
	УСЬОГО	20 787 000,00	0,00	20 787 000,00

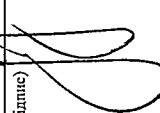
10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	тис.грн.	кошторис	10 200,00	0,00	10 200,00
2	Видатки на оплату електроенергії	тис.грн.	кошторис	10 587,00	0,00	10 587,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	1 032,88	0,00	1 032,88
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	850,00	0,00	850,00
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	882,25	0,00	882,25
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Місце:  (підпис) Андрій ГЛУЩЕНКО (Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0217680 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)			Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	24 726,00 гривень, у тому числі загального фонду	24 726,00 гривень та	
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про служб у органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ з/п	1	Забезпечення фінансування членських внесків до асоціацій органів місцевого самоврядування

7.	Мета бюджетної програми Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування
8.	Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування членських внесків до асоціації органів місцевого самоврядування	24 726,00	0,00	24 726,00
	УСЬОГО	24 726,00	0,00	24 726,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Видатки, пов'язані з внесенням членських внесків Асоціації міст України	грн.	кошторис	24 726,00	0,00	24 726,00
	продукту		кошторис	1,00	0,00	1,00
	Кількість асоціацій у які сплачуються членські внески	шт.	кошторис			
	ефективності	грн.	розрахунок	24 726,00	0,00	24 726,00
	Середньорічний розмір внеску до однієї Асоціації	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	якості					
	Відсоток виконання					



Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	02182330 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи громадського порядку та безпеки (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 291 400,00 гривень, у тому числі загального фонду 291 400,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесенними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

1	Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки
---	---

9. Напрями використання бюджетних коштів

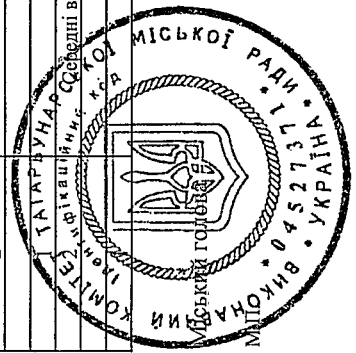
гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	132 500,00	0,00	132 500,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	158 900,00	0,00	158 900,00
	УСЬОГО	291 400,00	0,00	291 400,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Поліцейський офіцер Татарибунської міської територіальної громади"	168 900,00	0,00	168 900,00
2	Комплексна програма "Безпечна громада"	122 500,00	0,00	122 500,00
3	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарибунської міської ради Одеської області	0,00	0,00	0,00
	Усього	291 400,00	0,00	291 400,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки, пов'язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	132 500,00	0,00	132 500,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	158 900,00	0,00	158 900,00
	продукту					
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	12 926,83	0,00	12 926,83
	ефективності					
	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	11 041,67	0,00	11 041,67
	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	13 241,67	0,00	13 241,67
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
09.01.2025 № 11-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0218340 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		8340 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0540 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	168 000,00	168 000,00	гривень, у тому числі загального фонду	0,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Охорони навколишнього середовища м.Татарбунари"

7. Мета бюджетної програми

Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

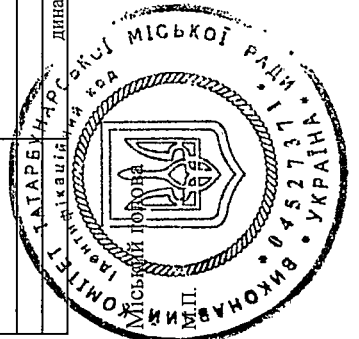
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми охорони довколишнього середовища	0,00	168 000,00	168 000,00
	УСЬОГО	0,00	168 000,00	168 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки на природоохоронні заходи	грн.	кошторис	0,00	168 000,00	168 000,00
	Видатки на придбання дерев	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	продукту					
	Кількість послуг по природоохоронним заходам	од.	розрахунок	0,00	2,00	2,00
	Кількість дерев	од.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	ефективності					
	Середні витрати на природоохоронні заходи на місяць	грн.	розрахунок	0,00	14 000,00	14 000,00
	Середні витрати на 1 дерево	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком,%	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2025

м. Татарбунари

№ 12-р

Про скликання чергової 55 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати чергову 55 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 24.01.2025 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 10.01.2025 року
№ 12 – р

Рекомендований порядок денний чергової 55 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
2. Про затвердження структури комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради
3. Про внесення змін до Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021 – 2025 роки
4. Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів
5. Про надання згоди та прийняття майна із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Білгород-Дністровського району Одеської області у комунальну власність Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області
6. Про надання згоди та прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі відокремленим підрозділом Інтернешнл Реск'ю Коммітті, Інк. в Україні
7. Про надання згоди та прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі у якості гуманітарної допомоги КОМУНАЛЬНОЮ УСТАНОВОЮ «ОДЕСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ТА СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ»
8. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Гаврилової Любові Леонідівни, Ришковського Вячеслава Михайловича, Мельник Галини Іллівни, Дімова Олександра Миколайовича, Базана Прокопія Дмитровича
9. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «Юкрейн Тауер Компані»
10. Про поновлення договорів оренди землі за клопотанням Чумаченка Сергія Анатолійовича, Алексеєнка Юрія Володимировича
11. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) згідно сертифікату на право на земельні частки (пай) за клопотанням Гуцулюк Зінаїди Іванівни, Клімової Нелі Іванівни, Стас Клари Іванівни, Плетінь Раїси Іванівни
12. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКО - ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСТАР"
13. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.01.2025

м. Татарбунари

№ 15 – р

Про створення експертної комісії Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів і затвердження Положення про неї

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, частиною 2 пунктом 5 Типового положення про експертну комісію з визначення цінності документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 червня 2013 року № 1062/23594 (із змінами):

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Утворити експертну комісію Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів і затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про експертну комісію Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів (додається).

3. Розпорядження міського голови від 31.12.2010 № 209-р «Про створення експертної комісії Татарбунарської міської ради», від 09.03.2021 року № 71-р «Про затвердження складу експертної комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради», вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Татарбунарського міського голови
від 10.01.2025 року № 15-р

Склад

експертної комісії Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів

Лесніченко Олександр Вадимович	- секретар Татарбунарської міської ради, голова комісії;
Коваль Лариса Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Замниборщ Ірина Віталіївна	- головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
Бондаренко Юлія Олександрівна	- начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;
Борденюк Віталій Миколайович	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату), Татарбунарської міської ради, член комісії;
Лютикова Любов Семенівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності - головний бухгалтер виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;
Мазур Павло Валерійович	- начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;
Моруз Наталя Валеріївна	- начальник відділу реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;

Леонтьєва Яна Петрівна

- завідувач Трудового архіву
Татарбунарської міської ради,
член комісії.

Шалар Людмила Дмитрівна

- начальник Служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради,
член комісії.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Татарбунарського міського
голови
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію Татарбунарської міської ради Білгород-
Дністровського району Одеської області та її виконавчих органів

1. Татарбунарська міська рада Білгород – Дністровського району Одеської області (далі – установа), яка за рішенням експертно-перевіреної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Одеської області, внесена до джерел формування Національного архівного фонду, утворює експертну комісію (далі - ЕК) відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві установи, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. Завданнями ЕК установи є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві установи, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

Керуючись частиною 2 пунктом 5 Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 25 червня 2013 року № 1062/23594 із змінами, затвердженими наказом Міністерства юстиції України 24 березня 2023 року № 1113/5, ЕК Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів виконує завдання експертних комісій структурних підрозділів ради – юридичних осіб публічного права, штатна кількість працівників яких складається з трьох або менше штатних одиниць, а саме: Трудового архіву Татарбунарської міської ради та Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

3. ЕК є постійно діючим органом установи.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції

України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення.

5. До складу ЕК, який затверджується керівником установи, входять заступник міського голови, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, начальник відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради, головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради, начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради, начальник відділу бухгалтерського обліку - головний бухгалтер виконавчого комітету (апарату) міської ради, начальник відділу реєстрації виконавчого комітету (апарату) міської ради, завідувач Трудового архіву Татарбунарської міської ради, а також начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

Головою ЕК призначається заступник міського голови, а секретарем — особа відповідальна за архів установи. Голова ЕК може мати заступника.

6. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів установи та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує керівник установи, і звітує перед ним про проведену роботу.

8. ЕК установи приймає рішення про:

схвалення і подання до ЕК архівного відділу Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Одеської області проектів таких документів: описів справ постійного зберігання, описів кіно-, відео-, фото-, фотодокументів постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про службу діловодства, архівний підрозділ та ЕК, анотованих переліків унікальних документів НАФ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу);

схвалення і подання ЕК органу вищого рівня номенклатур справ, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання установ, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються

документи НАФ.

Проекти документів подаються на розгляд ЕК архівного відділу Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Одеської області у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами установи, працівниками, відповідальними за організацію діловодства, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів установи розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів установи відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Одеської області або з ЕК органу вищого рівня (для установ, у діяльності яких не утворюються документи НАФ);

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів установи про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів установи, а в разі необхідності працівників архівного відділу Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Одеської області;

інформувати керівництво установи з питань, що входять до компетенції ЕК.

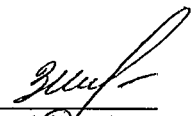
10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК Татарбунарським міським головою.

12. У разі відмови Татарбунарського міського голови затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Головний спеціаліст
відділу з питань
діловодства та контролю
виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської
міської ради


(підпис)

Ірина ЗАМНИБОРЩ
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради
Білгород-Дністровського району
Одеської області
« 14 » 10 2024 р. № 1

ПОІСЛУЖНО

Протокол засідання
експертно-перевірної комісії
Державного архіву Одеської області

Засовнік 2024 № 10



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.01.2025

м.Татарбунари

№ 19 - р

Про попередню оплату товарів, робіт та послуг, що закуповуються за бюджетні кошти

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпункту 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів від 4 грудня 2019 р. № 1070 року «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. З метою використання коштів бюджету міської територіальної громади, направлених на фінансування адміністративних видатків, дозволити виконавчому комітету (апарату) Татарбунарської міської ради та комунальним підприємствам, установам та організаціям, що належать до сфери його управління у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти передбачати попередню оплату в разі закупівлі:

знаків поштової оплати (марки та конверти для відправки службової кореспонденції) одним платежем в розмірі 100% від їхньої вартості- на строк не більше трьох місяців;

послуг пошти та зв'язку одним платежем в розмірі 100% - на строк не більше трьох місяців;

послуг оператора системи розподілу за стандартне приєднання до електричних мереж системи розподілу, у випадку відсутності необхідності відведення земельних ділянок під будівництво об'єктів електроенергетики для приєднання його електроустановок, одним платежем в розмірі 100% від їхньої вартості - на строк не більше трьох місяців.

послуг із страхування цивільно-правової відповідальності власників наземного транспорту одним платежем в розмірі 100% від їх вартості – на строк не більше 12 місяців;

періодичних видань одним платежем в розмірі 100% від їх вартості – на строк не більше 12 місяців;

товарів, робіт і послуг за капітальними видатками та державними контрактами (договорами) одним платежем в розмірі 30% від їхньої вартості - на строк не більше 12 місяців;

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14.01.2025

м.Татарбунари

№ 19/1 - р

Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань у виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вимог Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року №1440, Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 30 червня 2004 року №102

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Порядок проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради покладених на них обов'язків і завдань (додається).

2. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету (Коваль Л.В.) та керівникам виконавчих органів Татарбунарської міської ради забезпечити виконання зазначеного Порядку.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 14.01.2025
№ 19/1 - р

Порядок
проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого
самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів
Татарбунарської міської ради покладених на них обов'язків і завдань

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі статті 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року №1440, Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них завдань, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 30 червня 2004 року №102.

1.2. Метою щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань (далі – щорічна оцінка) під час підбиття підсумків виконання ними своїх обов'язків є здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування та професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування шляхом перевірки якості їхньої діяльності відповідно до посадових інструкцій.

1.3. Щорічна оцінка проводиться з метою поліпшення добору й розстановки кадрів, розвитку ініціативи і творчої активності посадових осіб місцевого самоврядування, визначення їх потенціалу, потреб у підвищенні кваліфікації та особистому розвитку; планування кар'єри, вдосконалення процесу планування та організації діяльності як посадової особи місцевого самоврядування, так і органу місцевого самоврядування в цілому, виявленні організаційних проблем та оперативного реагування на них, аналізу виконання посадових інструкцій.

1.4. Щорічна оцінка виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань проводиться безпосереднім керівником (для спеціалістів – начальником відділу, для начальників відділів, керівників виконавчих органів міської ради – секретарем

ради, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків) у період між атестаціями у січні-лютому за підсумками минулого року.

1.5. Щорічна оцінка у разі відсутності безпосереднього керівника (хвороба, довготривале відрадження тощо) або якщо безпосередній керівник працює на займаній посаді менше одного року, проводиться керівником наступного рівня.

1.6. Не підлягають щорічному оцінюванню голова та заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретар ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, старости, особи, які перебувають на займаній посаді менше одного року, молоді спеціалісти, вагітні жінки чи жінки, які працюють менше одного року після виходу з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи по догляду за дитиною, а також особи, прийняті на роботу на визначений термін згідно з договором.

1.7. Щорічна оцінка має здійснюватися в атмосфері довіри і справедливості, на засадах законності, прозорості, гласності, об'єктивності, неупередженості, рівноправності.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЩОРІЧНОЇ ОЦІНКИ

2.1. Організаційне забезпечення проведення щорічної оцінки покладається на кадрову службу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

2.2. До початку проведення оцінювання працівники кадрової служби повинні ознайомити усіх посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради з порядком проведення щорічної оцінки, а також разом з відповідними підрозділами забезпечити формою бланка щорічної оцінки виконання посадовою особою місцевого самоврядування посадових обов'язків і завдань (далі – форма бланка щорічної оцінки), зразок якої наведено у додатку. Зазначена форма доводиться до посадових осіб місцевого самоврядування у паперовому або електронному вигляді.

2.3. Процедура проведення щорічної оцінки складається з етапів: підготовчий період, оцінювання, співбесіда та підписання результатів обговорення, затвердження міським головою результатів оцінювання, заключний етап.

2.4. Підготовчий період включає аналіз безпосереднім керівником (начальником відділу, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету,

секретарем ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів), та посадовою особою місцевого самоврядування виконання завдань та обов'язків, визначених у посадових інструкціях, положеннях про виконавчий комітет та виконавчі органи, тощо, наданих у звітний період окремих доручень, а також встановлення безпосереднім керівником дати проведення співбесіди.

2.5. Оцінювання здійснюється посадовою особою місцевого самоврядування через самооцінювання та оцінювання безпосереднім керівником; результати заносяться до форми бланка щорічної оцінки.

2.6. Захід повинен забезпечувати активну, конструктивну участь посадової особи місцевого самоврядування в процедурі щорічної оцінки. Посадова особа місцевого самоврядування має висловити свою точку зору, визначити проблемні питання, а також встановити для себе конкретну мету в удосконаленні професіоналізму.

Безпосередній керівник оцінює виконання посадовою особою місцевого самоврядування посадової інструкції, окремих доручень, завдань, перевіряє своєчасність, якість, результативність їх виконання, з'ясовує причини продовження термінів виконання завдань тощо.

2.7. Оцінювання безпосереднім керівником повинно бути обґрунтованим, спиратися на конкретні приклади з відзначенням позитивних показників роботи посадової особи місцевого самоврядування, рівня її знань, умінь, професійних та ділових якостей, недоліків у роботі, а також шляхів їх подолання.

За результатами самооцінювання і оцінювання безпосереднім керівником виставляється підсумкова оцінка.

2.8. Підсумкова оцінка враховує самооцінку, оцінку безпосереднім керівником виконання посадовою особою місцевого самоврядування посадових обов'язків, визначених у посадових інструкціях (положеннях про структурні підрозділи виконавчого комітету, виконавчі органи), окремих доручень керівника та може бути:

низька – посадова особа місцевого самоврядування повинна покращити свою роботу, щоб уникнути постійного втручання керівника для корегування результату її роботи;

задовільна – посадова особа місцевого самоврядування досягла певних результатів, володіє певним обсягом навичок, необхідних для виконання посадових обов'язків, і повинна спрямовувати свою діяльність на ті складові, які примушують керівника часом вносити корективи у результати роботи;

добра – посадова особа місцевого самоврядування досягла результатів володіння навичками й вміннями, мінімізувала втручання керівника у результати роботи, спрямувала зусилля на запровадження інноваційного стилю пошуку рішень;

висока – посадова особа місцевого самоврядування перевищила очікувані результати, виявила ґрунтовні знання і навички, застосувала інноваційний стиль виконання своїх обов'язків і доручень.

2.9. Заповнену форму бланка щорічної оцінки безпосередній керівник у тижневий термін передає посадовій особі місцевого самоврядування для ознайомлення.

2.10. Співбесіда безпосереднього керівника з посадовою особою місцевого самоврядування проводиться з метою обговорення результатів оцінки її роботи за минулий рік та досягнення домовленостей на наступний рік щодо виконання завдань, визначення необхідності підвищення кваліфікації.

2.11. Обговорення повинно бути структурованим, неформальним і носити рекомендаційний та роз'яснювальний характер з урахуванням самооцінки посадової особи місцевого самоврядування.

2.12. При проведенні співбесіди необхідно дотримуватися балансу між позитивною оцінкою роботи і критикою окремих напрямків з відповідним обґрунтуванням.

2.13. Співбесіда повинна закінчуватися підписанням безпосереднім керівником і посадовою особою місцевого самоврядування заповненої форми щорічної оцінки на підтвердження того, що результати оцінювання обговорені.

2.14. Затвердження міським головою результатів щорічної оцінки здійснюється після ознайомлення з результатами оцінювання. Міський голова при цьому може висловити свої зауваження та пропозиції, а також провести у разі необхідності відповідні співбесіди.

2.15. Заключний етап включає перевірку працівником, який відповідно до функціональних обов'язків здійснює облік кадрів, повноти заповнення форми бланка щорічної оцінки і доручення її до особової справи посадової особи місцевого самоврядування.

2.16. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету разом з кадровою службою, яка відповідно до положення про кадрову службу здійснює облік кадрів, аналізують і узагальнюють результати щорічної оцінки. Зазначені висновки враховуються при визначенні щорічної та перспективної потреби у кадрах, формуванні державного замовлення на підготовку, перепідготовку та

підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування, плануванні їх кар'єри.

ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ ЩОРІЧНОЇ ОЦІНКИ

Результати щорічної оцінки повинні враховуватися при атестації посадових осіб місцевого самоврядування, а також при розгляді питань просування по службі, присвоєння чергового рангу, встановлення передбачених законодавством грошової винагороди, надбавок, премій або зміни їх розміру, при вирішенні питання щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування, формуванні кадрового резерву та інших питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

ІV. ОСКАРЖЕННЯ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЩОРІЧНОЇ ОЦІНКИ

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням щорічної оцінки, вирішуються відповідно до законодавства про вирішення індивідуальних трудових спорів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток
до Порядку проведення щорічної
оцінки виконання посадовими
особами місцевого самоврядування
виконавчого комітету (апарату) та
виконавчих органів
Татарбунарської міської ради
покладених на них обов'язків і
завдань

ФОРМА БЛАНКУ
щорічної оцінки виконання посадовою особою місцевого самоврядування
посадових обов'язків і завдань

1. Відомості про посадову особу місцевого самоврядування

Прізвище _____
Ім'я _____
По батькові _____
Дата народження _____
Назва підрозділу _____
Назва посади _____
Дата зайняття посади _____
Звітний період _____

2. Самооцінка

1. Наскільки успішно, на Ваш погляд, Ви виконуєте свої посадові обов'язки?
Навести окремі приклади

2. Указати кількість планових завдань, які Вами виконано і які не виконано.
Зазначити кількість позапланових завдань (перевірок, відряджень, організації
семінарів, інше), які Ви виконували.

3. Які окремі доручення (завдання), що мали ключове значення для роботи, доручалися Вам? Чи були Ви залучені до роботи у групах щодо розробки відповідних програм, нормативно-правових актів?

4. Навести приклади щодо публікації у виданнях з питань діяльності відповідного органу місцевого самоврядування, якщо такі були протягом року. Надати інформацію про навчання (підвищення кваліфікації та отримання освітньо-кваліфікаційного рівня).

3. Оцінка безпосереднім керівником

Оцінка виконання посадовою особою місцевого самоврядування посадових обов'язків, визначених у посадових інструкціях, а також ступінь участі у виконанні окремих доручень.

4. Висновки, пропозиції та рекомендації як наслідок обговорення результатів щорічної оцінки виконання посадовою особою місцевого самоврядування посадових обов'язків і завдань

Підсумкова оцінка _____

Підпис посадової особи місцевого самоврядування _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____
(повністю)

Підпис безпосереднього керівника _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____
(повністю)

Дата «___» _____ 20___ р.

5. Затвердження керівником вищого рівня результатів щорічної оцінки виконання посадовою особою органу місцевого самоврядування посадових обов'язків і завдань.

Підпис _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____
(повністю)

Дата «___» _____ 20___ р.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.01.2025

м. Татарбунари

№ 21 – р

Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу у розмірі 500,00 гривень гр. Дімітровій Надії Василівні, ***** року народження, мешканці *****
*****, до ювілейного дня народження
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.01.2025

м. Татарбунари

№ 23 – р

Про виділення коштів на проведення поховання

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 12 200,00 (дванадцять тисяч двісті грн. 00 коп.) на проведення поховання військовослужбовця Владиченка Олександра Сергійовича, який загинув 11.01.2025 року (сповіщення від 13.01.2025 № 248).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.01.2025

м.Татарбунари

№ 24 - р

Про призначення відповідального за захист інформації та адміністратора типового робочого місця стороннього користувача Автоматизованої системи Державного земельного кадастру (ТРМ СК АС ДЗК)

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», нормативних документів системи технічного захисту інформації НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», «Інструкції з розгортання типового робочого місця» (24932263.002.M7), з метою захисту інформації та підключення типового робочого місця стороннього користувача до Автоматизованої системи Державного земельного кадастру (далі – АС ДЗК):

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Призначити:

1.1. відповідальним за захист інформації типового робочого місця стороннього користувача АС ДЗК - БЕЛОКОНЕНКО Аделіну Анатоліївну – адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

1.2. адміністратором типового робочого місця стороннього користувача АС ДЗК - БЕЛОКОНЕНКО Аделіну Анатоліївну – адміністратора відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету (апарату) міської ради Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.01.2025

м.Татарбунари

№ 25 - р

Про призначення відповідальної особи за ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території міста Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», з метою забезпечення належного стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів на території міста Татарбунари

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території міста Татарбунари діловода військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради **КАРПЕНКО Тетяну Анатоліївну**.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.01.2025

м.Татарбунари

№ 26/1 - р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.01.2023 року №7-р «Про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Татарбунарської міської ради»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», розпорядженнями міського голови від 20.12.2024 року № 183 - а «Про звільнення Короткої Х.О.» та від 20.01.2025 року № 5 - а «Про призначення Миндру О.Г.»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести наступні зміни в розпорядження міського голови від 11.01.2023 року №7-р «Про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Татарбунарської міської ради», а саме, в пункті 1 слова «КОРОТКУ Христину Олександрівну», та «Короткої Х.О.» замінити словами «МИНДРУ Ольгу Георгіївну» та «Миндру О.Г.» відповідно.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.01.2025

м. Татарбунари

№27 - р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.06.2024 року № 154-р «Про призначення осіб до складу груп оповіщення в Татарбунарській міській територіальній громаді»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» та від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07.06.2024 року № 154-р «Про призначення осіб до складу груп оповіщення в Татарбунарській міській територіальній громаді», а саме викласти склад груп оповіщення в Татарбунарській міській раді в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2025

м.Татарбунари

№ 28 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 24.01.2025 року №1506- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 06.12.2024р. № 1455-VII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0218230 «Інші заходи громадського порядку та безпеки»;

КПКВК 0218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату)

Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
28.01.2025 № 28-р

ПАСПОРТ	
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік	
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)

0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	1558300000
------	------	--	------------

Окремі бюджетних призначень/бюджетних асигнувань	20 337 748,00	гривень, у тому числі загального фонду	20 298 948,00	гривень та спеціального фонду	38 800,00
--	---------------	--	---------------	-------------------------------	-----------

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 24.01.2025 року №1506-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Забезпечення збереження енергоносіїв	3 231 028,00	0,00	3 231 028,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	17 067 920,00	38 800,00	17 106 720,00
Усього		20 298 948,00	38 800,00	20 337 748,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

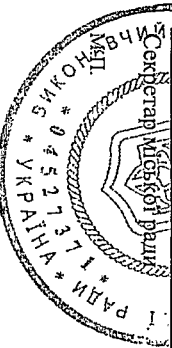
гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
затрат						
	Видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	кошторис	0,00	38 800,00	38 800,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	3 231 028,00	0,00	3 231 028,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату вологопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	24 900,00	0,00	24 900,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	22 200,00	0,00	22 200,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	53,00	0,00	53,00
продукту						
	Кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	кошторис	0,00	2,00	2,00
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	249,00	0,00	249,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт. год	ліміти споживання енергоносіїв	315 222,24	0,00	315 222,24
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	168,00	0,00	168,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	4 628,00	0,00	4 628,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	938,00	0,00	938,00
ефективності						
	Середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	19 400,00	19 400,00
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	269 252,33	0,00	269 252,33
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	2 075,00	0,00	2 075,00
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	1 850,00	0,00	1 850,00
2	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	322 036,23	0,00	322 036,23
якості						
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх зазначеній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)



(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
28.01.2025 № 28-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за СДРПОУ)	
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за СДРПОУ)	
3.	0215062 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	0810 5062	1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	гравень, у тому числі загального фонду	1 386 700,00 0,00 гравень.	1 386 700,00 гравень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних звітів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 24.01.2025 року №1506-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".		

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми

Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Заохочення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону

3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організації фізкультурно-спортивної спрямованості
---	--

9. Напрями використання бюджетних коштів

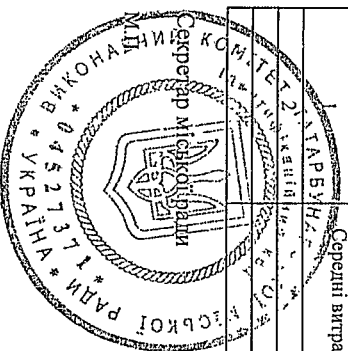
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Гтарбунаді"	1 225 800,00	0,00	1 225 800,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	160 900,00	0,00	160 900,00
	УСЬОГО	1 386 700,00	0,00	1 386 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 225 800,00	0,00	1 225 800,00
	Усього	1 225 800,00	0,00	1 225 800,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Обсяг витрат на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	160 900,00	0,00	160 900,00
1	Обсяг витрат на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	5 900,00	0,00	5 900,00
2	Витрати, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 219 900,00	0,00	1 219 900,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	15 697,56	0,00	15 697,56
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	59,00	0,00	59,00
2	кількість заходів на які є потреби	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
1	ефективності					
1	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	13 408,33	0,00	13 408,33
1	середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	491,67	0,00	491,67
1	середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	101 658,33	0,00	101 658,33
1	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО
(Підпис)
(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

28.01.2025 № 28-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)		Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	3.	02160013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
				6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
				5 600 000,00	5 600 000,00
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду				0,00	5 600 000,00
				гривень.	гривень-та
5. Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №3648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 24.01.2025 року №1506-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".				1558300000 (код бюджету)	

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

8. Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

9. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

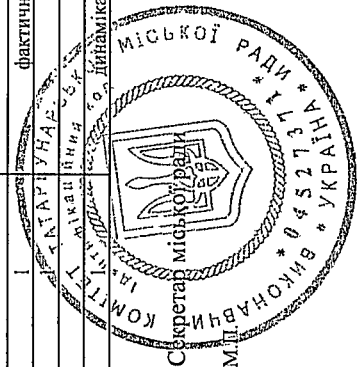
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
	УСЬОГО	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безперервної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	5 600 000,00	0,00	5 600 000,00
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки ефективности	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	28,00	0,00	28,00
1	Середні витрати на місяць якості	грн.	розрахунок	466 666,67	0,00	466 666,67
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар міської ради М.П. КОШОВИЧ

(підпис)

Олександр ЛІСНІЧЕНКО
(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
28.01.2025 № 28-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2.	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	02160300 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	гривень.	гривень та
			20 685 120,00	20 685 120,00

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних звітів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 24.01.2025 року №1506-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
	№ з/п	
	1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

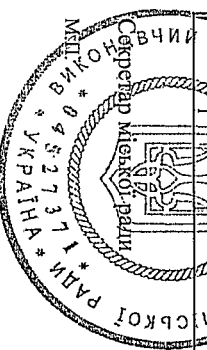
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	10 487 000,00	0,00	10 487 000,00
2	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	10 198 120,00	0,00	10 198 120,00
УСЬОГО		20 685 120,00	0,00	20 685 120,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
загальні						
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис. грн.	кошторис	10 198,12	0,00	10 198,12
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: електроенергії	тис. грн.	кошторис	10 487,00	0,00	10 487,00
продовження						
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт. год	кошторис	1 023,12	0,00	1 023,12
ефективності						
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис. грн.	розрахунок	849,84	0,00	849,84
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис. грн.	розрахунок	873,92	0,00	873,92
всього						
1	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО
(Власне ім'я, Прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

28.01.2025 № 28-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3.	0218230 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	8230 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи громадського порядку та безпеки (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	293 280,00 гривень.	293 280,00 гривень, у тому числі загального фонду	293 280,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 24.01.2025 року №1506-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
	№ з/п	
1.	1	Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належного виконання заходів громадського порядку та безпеки

8.	Завдання бюджетної програми	Завдання
	№ з/п	
1.	1	Забезпечення фінансування заходів громадського порядку та безпеки

9. Напрями використання бюджетних коштів

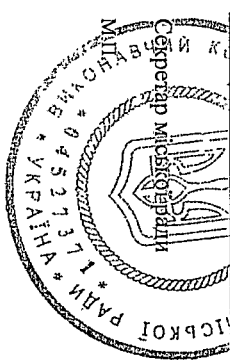
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програм громадського порядку та безпеки	134 380,00	0,00	134 380,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	158 900,00	0,00	158 900,00
	Усього	293 280,00	0,00	293 280,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Толіпейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади"	170 780,00	0,00	170 780,00
2	Комплексна програма "Безпечна громада"	122 500,00	0,00	122 500,00
3	Місцева програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області	0,00	0,00	0,00
	Усього	293 280,00	0,00	293 280,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки, пов'язані з наданням послуг та утриманням персоналу для належного виконання програм	грн.	кошторис	134 380,00	0,00	134 380,00
1	Кількість штатних одиниць	осіб	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: опалут електроенергії	грн.	кошторис	158 900,00	0,00	158 900,00
1	Кількість наданих послуг	од.	кошторис	3,00	0,00	3,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год.	кошторис	12 926,83	0,00	12 926,83
	ефективності					
	Середні витрати в місяць	грн.	розрахунок	11 198,33	0,00	11 198,33
	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	13 241,67	0,00	13 241,67
	якості					
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО
(Підпис та прізвище)

(Підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
28.01.2025 № 28-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1558300000 (код бюджету)
2.	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0218340 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	8340 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0540 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)		
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	202 843,00 гривень.	202 843,00 гривень, у тому числі загального фонду	0,00 гривень та	
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 24.01.2025 року №1506-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".				

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програм "Охорони навколишнього середовища м. Татарбунари"

7. Мета бюджетної програми

Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми охорони довколишнього середовища	0,00	202 843,00	202 843,00
	УСЬОГО	0,00	202 843,00	202 843,00

гривень

10. Перебік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки на природоохоронні заходи	грн.	кошторис	0,00	202 843,00	202 843,00
	Видатки на придбання дерев	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	продукту					
	Кількість послуг по природоохоронним заходам	од.	розрахунок	0,00	2,00	2,00
	Кількість дерев	од.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	ефективності					
	Середні витрати на природоохоронні заходи на місяць	грн.	розрахунок	0,00	16 903,58	16 903,58
	Середні витрати на 1 дерево	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	якості					
	Середня витрата, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



(підпис)

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2025

м. Татарбунари

№ 29 – р

Про затвердження Порядку доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист персональних даних», пункту 2.1 Типового порядку обробки персональних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 № 1/02-14, розпорядження міського голови від 28.12.2023 № 321-р «Про обробку та захист персональних даних у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах», з метою врегулювання питання доступу до персональних даних

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Порядок доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради забезпечити неухильне виконання вимог цього Порядку.
3. Начальнику відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) БОНДАРЕНКО Ю.О. забезпечити реєстрацію зобов'язань про нерозголошення персональних даних відповідно до пункту 5.4. Положення про порядок обробки та захисту персональних даних у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах, затвердженого розпорядженням Татарбунарського міського голови від 28.12.2023 № 321-р. «Про обробку та захист персональних даних у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
від 31.01.2025 № 29-р

**Порядок
доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист
персональних даних у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської
міської ради**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає комплекс заходів щодо надання доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі «Про захист персональних даних» та наказі Уповноваженого Верховної Ради України від 08 січня 2014 року №1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних».

3. Метою доступу до персональних даних є здійснення повноважень посадовими особами виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради передбаченими їх функціональними обов'язками.

4. Отримані від суб'єктів надання інформації персональні дані обробляються із застосуванням автоматизованих засобів (автоматизовані системи), а також із застосуванням неавтоматизованих засобів (картотеки, списки, журнали, тощо).

5. Доступ до персональних даних в автоматизованих засобах надається працівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), на яких відповідно до їх службових обов'язків покладено функції із здійснення обробки та/або захисту персональних даних в цих системах.

6. Надання доступу до персональних даних, які обробляються в автоматизованих системах, розмежування режимів доступу до персональних даних здійснює адміністратор.

ІІ. Обов'язки відповідальних осіб за організацію роботи з обробки та захисту персональних даних

1. Відповідальними за організацію роботи з отримання, накопичення, зберігання, поновлення, використання та захисту персональних даних під час обробки є керівники структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

2. Відповідальна особа здійснює контроль за цілісністю баз даних.

3. Відповідальна особа відповідно до покладених завдань:

1) забезпечує:

- збереження отриманої інформації, у тому числі інформації, що містить банківську таємницю;
- аналіз процесів обробки персональних даних відповідно до основних завдань та функцій структурного підрозділу;

- організацію обробки персональних даних, запитів державних органів у випадках, визначених законом, працівниками структурного підрозділу відповідно до службових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;
- ведення обліку фактів надання та позбавлення працівників, які мають доступ до персональних даних, права доступу до персональних даних та їх обробки;
- організацію робіт із здійснення розмежування режимів доступу працівників структурного підрозділу до обробки персональних даних у базі персональних даних відповідно до їх службових обов'язків;

2) взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

III. Обов'язки працівників структурного підрозділу, які обробляють персональні дані

1. Працівники структурного підрозділу, які обробляють персональні дані (далі - працівники підрозділу), повинні знати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних та зобов'язані протягом часу виконання своїх посадових обов'язків:

1) запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню, не використовувати їх з вигодою для себе чи для третіх осіб;

2) не розголошувати персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків (таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом);

3) забезпечувати умови зберігання матеріальних носіїв інформації, які використовуються під час обробки персональних даних, шляхом унеможливлення несанкціонованого доступу до них сторонніх осіб;

4) терміново повідомляти керівника структурного підрозділу у разі:

- втрати або знищення матеріальних носіїв інформації, які містять персональні дані, в тому числі банківську таємницю;
- втрати службових печаток, ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються матеріальні носії інформації;
- якщо дані автентифікації для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам;
- виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних, їх модифікації або знищення.

2. У разі звільнення або переведення на іншу посаду працівники зобов'язані своєчасно передавати керівнику структурного підрозділу або іншому працівнику, визначеному керівництвом, матеріальні носії інформації, які вони використовували під час виконання посадових обов'язків, що фіксується відповідним актом приймання-передавання.

IV. Доступ працівників структурного підрозділу до персональних даних

1. Доступ до персональних даних, внесених до автоматизованих систем, мають працівники структурного підрозділу відповідно до посадових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків.

2. Працівники структурного підрозділу дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, відповідного до розпорядження міського голови від 28.12.2025 № 321-р «Про обробку та захист персональних даних у Татарбунарській міській раді».

Право доступу до персональних даних та їх обробки надається лише після підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних.

Забезпечення взяття зобов'язань про нерозголошення персональних даних покладається на керівника структурного підрозділу.

3. Зобов'язання про нерозголошення персональних даних реєструються в журналі реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних, який ведеться у відділі з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

За даними журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних ведеться облік фактів надання та позбавлення працівників підрозділу права доступу до персональних даних та їх обробки.

4. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника структурного підрозділу, дата переведення його на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язане з обробкою персональних даних.

Доступ до персональних даних працівнику підрозділу не надається, якщо такий працівник відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у частині захисту персональних даних або неспроможний їх забезпечити.

5. Працівники підрозділу допускаються до обробки персональних даних в автоматизованій системі після їх ідентифікації.

Доступ осіб, які не пройшли процедури ідентифікації, блокується.

У разі переведення на іншу посаду, яка не передбачає обробки персональних даних, або у разі звільнення працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі, про це повідомляється адміністратор автоматизованої системи, який забезпечує унеможливлення доступу до автоматизованої системи.

6. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому Законом України «Про захист персональних даних».

Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких даних.

Персональні дані, які розміщуються на електронних носіях інформації, після обробки таких даних та у разі відсутності потреби у їх використанні знищуються шляхом фізичного руйнування або пошкодження електронного носія інформації до стану, коли відтворення інформації з нього неможливе, про

що складається акт знищення електронних носіїв інформації, які містять персональні дані (додається).

7. Факти порушення режиму захисту персональних даних фіксуються актами, які складає керівник відповідального структурного підрозділу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В.Коваль

Додаток

до Порядку доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних у виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради

Акт знищення електронних носіїв інформації, які містять персональні дані

за період з _____ по _____

N з/п	Дата та номер супровідного листа	Назва електронного носія	Серійний номер електронного носія	Дата знищення
1	2	3	4	5
...				

Усього за цим актом знищено _____ штук електронних носіїв у _____ присутності: (кількість словами)

Керуючий справами (секретар) виконкому	_____ (підпис)	_____ (ініціал, прізвище)
Керівник структурного підрозділу	_____ (підпис)	_____ (ініціал, прізвище)
Працівник підрозділу	_____ (підпис)	_____ (ініціал, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2025

м. Татарбунари

№ 30 – р

Про затвердження заходів щодо підвищення кібербезпеки та забезпечення захисту персональних даних у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі законів України «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, з метою підвищення кібербезпеки та забезпечення захисту персональних даних

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити заходи щодо підвищення кібербезпеки та забезпечення захисту персональних даних у структурних підрозділах виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради згідно з додатком.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради забезпечити належне дотримання вимог законодавства України у сфері кібербезпеки, захисту персональних даних при виконанні професійних чи службових або трудових обов'язків усіма працівниками та забезпечити своєчасне виконання затверджених заходів.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради в термін до 14 лютого 2025 року забезпечити прийняття або внесення змін до внутрішніх документів щодо підвищення рівня кібербезпеки та забезпечення захисту персональних даних згідно Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Л.КОВАЛЬ.

Секретар



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 31.01.2025 № 30-рЗаходи щодо підвищення кібербезпеки та забезпечення захисту
персональних даних у структурних підрозділах виконавчого комітету
(апарату) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради

№ з/п	Перелік заходів	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
1.	Забезпечити проведення щонайменше двічі на рік тематичних навчань для керівників структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) із залученням представників Уповноваженого ВРУ з прав людини в Одеській області, (за згодою)	Щопівріччя
2.	Розробити та подати на затвердження міському голові Положення про системи відеоспостереження у Татарбунарській міській раді	Юридичний відділ виконавчого комітету (апарату)	
3.	Розмістити на офіційному веб-сайті міської ради інформацію про положення про обробку персональних даних, контактні дані відповідальних осіб, інформацію про права суб'єкта персональних даних	Організаційний відділ виконавчого комітету (апарату)	
4.	Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради:	Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради, відповідальна особа за кібербезпеку та технічний захист інформації	До 1 березня 2025 року
	- забезпечити створення інформаційних карток електронних баз даних, реєстрів, картотек, журналів, списків, що належать до сфери управління та надання послуг, згідно додатку до цих заходів та надати їх відповідальній особі за кібербезпеку та технічний захист інформації; - внести зміни до посадових інструкцій		
			До 15

керівників виконавчих органів та посадових осіб щодо відповідальності за дотримання вимог роботи з персональними даними, інформацією в автоматизованих системах, реєстрах згідно із законодавством;	лютого 2025 року
- скласти плани заходів щодо реагування на кібератаки та порядок інформування відповідних правоохоронних та інших органів;	До 1 березня 2025 року
- проводити інформаційно-просвітницьку роботу для посадових осіб та працівників, що забезпечують ведення, наповнення, функціонування інформаційних систем та ресурсів;	Щороку
- забезпечити підготовку та подання до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини заяв про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних; про відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці;	До 1 березня 2025 року
- розробити та затвердити заходи та порядок здійснення внутрішнього контролю за процесами обробки та захисту персональних даних;	До 1 березня 2025 року
- розробити та затвердити Порядок доступу до персональних даних осіб, які уповноважені на обробку та захист персональних даних;	До 1 березня 2025 року
- розмістити у вестибюлі (приймальні) інформаційний стенд з Політикою (положенням) обробки персональних даних в виконавчому органі, підприємстві, установі, організації, інформацією про права суб'єктів персональних даних та контактними даними відповідальної особи;	До 1 березня 2025 року
- скласти та подати до кадрової служби виконавчого комітету списки працівників, які мають доступ до персональних даних;	До 15 лютого 2025 року

	- розробити форму та забезпечити надання згоди на збір та обробку персональних даних.		До 15 лютого 2025 року
--	---	--	------------------------

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток

до Заходів щодо підвищення кібербезпеки та забезпечення захисту персональних даних у виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, установах та організаціях, що підпорядковані Татарбунарській міській раді

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

бази персональних даних (назва бази персональних даних)

1. Склад і категорії суб'єктів персональних даних;
2. Мету та підстави обробки персональних даних;
3. Місцезнаходження бази персональних даних;
4. Володілець бази персональних даних;
5. Розпорядник бази персональних даних;
6. Мета обробки персональних даних в базі персональних даних;
7. Порядок обробки персональних даних: отримання згоди, повідомлення про права та дії з персональними даними суб'єкта персональних даних:
 - обробка персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи;
 - обробка персональних даних у формі картотек, журналів, списків.

Керівник виконавчого
органу міської ради
(керівник структурного
підрозділу виконавчого
комітету (апарату)

(посада)

(підпис)

(ПІБ)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2025

м.Татарбунари

№ 31-р

Про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Татарбунарській міській територіальній громаді за 2024 рік та завдання на 2025 рік

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487, розпорядження міського голови від 11.01.2023 року №7-р «Про призначення відповідальних осіб за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Татарбунарської міської ради» зі змінами, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Взяти до відома та урахувати в роботі інформацію завідувача військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради про стан військового обліку на території Татарбунарської міської територіальної громади в 2024 році.

2. Затвердити план роботи з ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Татарбунарської міської ради на 2025 рік (Далі – План роботи, додається).

3. Виконавцям заходів Плану роботи забезпечити виконання заходів відповідно до пункту 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Затверджено
розпорядження міського голови
від 31.01.2025 року №31-р

План роботи з ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних
та резервістів Татарбунарської міської ради на 2025 рік

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
І. Планування				
1	Складання плану роботи з ведення військового обліку на 2026 рік	До 25.12.2025	Завідувач військово-облікового бюро	
2	Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території міської ради у 2025 році	Періодично за потребою	Завідувач військово-облікового бюро	
3	Складання графіку звіряння облікових даних карток первинного обліку, графіку проведення звірянь списків призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку в Татарбунарській міській територіальній громаді, графіку проведення звірянь списків військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які розташовані на території	Січень-лютий 2025 року	Завідувач військово-облікового бюро	

	Татарбунарської міської територіальної громади			
II. . Організація та проведення приписки громадян до призовної дільниці				
1	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо проведення приписки громадян до призовної дільниці	До 1 листопада щорічно	Завідувач військово-облікового бюро	
2	Підготовка та подання до РТЦК та СП списків юнаків, які підлягають приписці до призовних дільниць та проживають на території Татарбунарської міської ради	До 01 грудня	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
3	Оповіщення призовників про виклик до РТЦК та СП і забезпечення своєчасного прибуття за викликом	Згідно з розпорядженнями РТЦК та СП	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
4	Внесення до особових карток призовників змін щодо сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	Упродовж 5 днів з дня подання відповідних документів	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
5	Виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Татарбунарської міської ради, і не перебувають на персонально-первинному військовому обліку,	Постійно протягом року	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	

	направлення таких громадян до другого відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП			
III. Заходи з військового обліку військовозобов'язаних				
1	Перевірка у військовозобов'язаних та призовників наявності військово-облікових документів	Постійно при прийомі на військовий облік	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
2	Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку з підприємствами, установами та організаціями, господарськими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами .	Згідно з графіком	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
3	Внесення до особових карток військовозобов'язаних і резервістів змін щодо сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та повідомлення про них до другого відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП	Упродовж 5 днів з дня подання відповідних документів	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
4	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних та призовників про виклик до РТЦК та СП і забезпечення	Відповідно до розпоряджень РТЦК та СП	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового	

	своечасного прибуття за викликом		обліку, старости відповідних старостинських округів	
5	Направлення до РТЦК та СП військовозобов'язаних і працівників для внесення змін до військово-облікових документів (виключення з обліку при досягненні граничного віку перебування в запасі, взяття на облік після проходження військової служби тощо)	За наявності підстав	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
6	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військово-облікових документах	Згідно з графіком	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
7	Ведення та зберігання Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
8	Знищення (зі складанням акту) карток первинного обліку військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку	Періодично за потребою	Завідувач військово-облікового бюро	

9	Звірка карток первинного обліку з обліковими картками другого відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП	Згідно з графіком	Завідувач військово-облікового бюро	
10	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку військовозобов'язаних	Постійно	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
11	Проведення мобілізаційних та оборонних заходів, які проводяться на території Татарбунарської міської ради	Постійно	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку	
12	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних про неухильне дотримання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» щодо військового обліку	Систематично протягом року	Завідувач військово-облікового бюро, відповідальні особи за ведення військового обліку, старости	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31.01.2025

м. Татарбунари

№ 32 – р

**Про надання матеріальної
допомоги на вирішення
соціально-побутових питань
лікарям КНП «Татарбунарська
багатопрофільна лікарня»**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, у розмірі 6 000, 00 грн.(шість тисяч грн. 00 коп.), за січень 2025 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



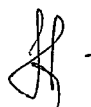
Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 31.01.2025
№ 32 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за січень 2025 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ